

Assistenz (m/w/d)

Als innovatives Engineering-Unternehmen ist die Arcade-Gruppe ein erfahrener Partner im Anlagenbau.

Reinst- und Abwasseraufbereitung sowie der industrielle Hochbau für Kunden im Halbleiter- Solar- und Pharmaziebereich gehören zu unseren Kernkompetenzen. Weltweit etabliert, bieten wir schlüsselfertige Anlagen – vom Engineering, der Automation über die Fertigung bis hin zur Inbetriebnahme, dem anschließenden Betrieb und der Wartung. An unserem Standort in **Thiendorf** (Deutschland) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz (m/w/d)** – Teilzeit 35 Std./Woche möglich.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- allgemeine Assistenz Tätigkeiten für Werkstatt- und Lagerleitung
- Einkaufs- / Beschaffungsprozess für den Standort
- Büroorganisation

Ihre Qualifikationen und Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung
- sichere Sprachkenntnisse Deutsch in Wort und Schrift
- Berufserfahrungen in gesuchtem Tätigkeitsfeld
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Selbständigkeit im Denken und Handeln
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Outlook)
- Führerschein Klasse B

Bringen Sie Ihre Erfahrungen in unserem Team ein und profitieren Sie von **Mitarbeiterqualifizierung** und individuellen **Benefits** wie **betrieblicher Altersvorsorge**, **Sonderurlaub** und **Kitakostenzuschuss**. **Flexible Gleitzeit**, **Jobrad** und **Teilzeitmodelle** ermöglichen Ihnen eine optimale Anpassung an Ihre persönliche Lebenssituation. Wir finden, Leistung ist nur im passenden Umfeld möglich. Deshalb legen wir Wert auf **moderne Arbeitsplätze**, eine angenehme Atmosphäre und ein wertschätzendes Miteinander. **Firmenevents** wie Grillen auf der Dachterrasse oder der Neujahrsempfang unterstreichen das Wir bei Arcade.

Ihre schriftl. Bewerbung (per Mail) richten Sie bitte an:

Arcade Engineering GmbH
Frau Manuela Sturm
Meissner Straße 151a, D-1445 Radebeul
bewerbung@arcade-engineering.de